


УТВЕРЖДЕН  
Советом директоров  
Протокол №1 от 15.0.2008г.

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета  
директоров  
 Докукин А.В.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Типовой регламент  
учета объектов недвижимого имущества ОАО «АРЕНА-2000» в Едином  
реестре прав на недвижимое имущество ОАО «РЖД»**

**I. Общие положения**

1. Недвижимое имущество ОАО «АРЕНА-2000» (далее – Общество) подлежит учету в Едином реестре прав на недвижимое имущество ОАО «РЖД» (далее - ЕРП).
2. Действие Регламента распространяется на процедуру по актуализации сведений об объектах недвижимого имущества дочернего общества в ЕРП, а также на иные процедуры, связанные с ведением ЕРП.
3. Сведения об объектах недвижимого имущества Общества должны вводиться и актуализироваться согласно настоящему Регламенту и руководящим документа ОАО «РЖД» по учету недвижимого имущества.
4. Действие настоящего Регламента не распространяется на иные процедуры Общества, связанные с учетом имущества (в том числе на бухгалтерский учет имущества), принятием решения о совершении сделок с недвижимым имуществом.

**II. Организационное обеспечение актуализации сведений об объектах недвижимого имущества Общества в ЕРП**

1. Для обеспечения процесса актуализации сведений об объектах недвижимого имущества Общества в ЕРП применяется специально разработанное программное обеспечение, предоставляемое Обществу Главным вычислительным центром ОАО «РЖД».

2. Использование указанного программного обеспечения Общество осуществляет в соответствии с технологическим регламентом проведения актуализации сведений об объектах недвижимого имущества дочерних обществ в Едином реестре прав на недвижимое имущество ОАО «РЖД» (далее – технологический регламент), утвержденным Директором ОАО «РЖД» по информационным технологиям, и руководством пользователя.
3. Для проведения актуализации сведений об объектах недвижимого имущества Общества в ЕРП, в 5-дневный срок после утверждения Регламента советом директоров Общества, приказом Общества назначается специалист аппарата Общества, ответственный за проведение актуализации сведений. Также назначаются лица (не менее двух), заменяющие данного специалиста в его отсутствие.
4. Копия приказа в 5-дневный срок после подписания направляется в Департамент управления дочерними и зависимыми обществами ОАО «РЖД» и Главный вычислительный центр ОАО «РЖД».
5. Ответственный специалист Общества в 10-дневный срок после назначения должен прибыть в Главный вычислительный центр ОАО «РЖД» для получения программного обеспечения, первоначальной информации об объектах недвижимого имущества Общества, технологического регламента и руководства пользователя.
6. Ответственный специалист Общества должен произвести установку полученного программного обеспечения на своем рабочем месте.
7. При помощи установленного программного обеспечения ответственный специалист Общества в 30-дневный срок с момента назначения вносит изменения в первоначальную информацию об объектах недвижимого имущества дочернего общества и передает ее специалисту Главного вычислительного центра ОАО «РЖД».
8. В дальнейшем ответственный специалист Общества при помощи установленного на своем рабочем месте программного обеспечения осуществляет передачу актуализированной информации специалисту

Главного вычислительного центра ОАО «РЖД» с периодичностью раз в квартал с 1 по 10 число первого месяца каждого квартала (в 1-м квартале с 1 по 20 января).